



## Ogłoszenie o naborze Nr 10/2023

Dyrektor Toruńskiego Centrum Usług Społecznych  
ogłasza publiczny nabór ofert w Toruńskim Centrum Usług Społecznych  
z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń  
na stanowisko **Psycholog**  
w wymiarze jednego etatu  
w Projekcie „Bank Inicjatyw Społecznych”

### A. Do konkursu mogą przystąpić osoby:

- spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530);
- obywatele Ukrainy spełniający wymagania określone w art. 23a ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103 z późn. zm.);

oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

### I. Wykształcenie:

**niezbędne:** ukończone studia wyższe na kierunku psychologia;

**dodatkowe:** brak;

### II. Staż pracy:

**niezbędny:** min. 2 – letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;

**dodatkowy:** posiadanie doświadczenia w realizacji wsparcia psychologicznego w ramach projektów współfinansowanych z EFS, doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego i grupowego poradnictwa psychologicznego, doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

### III. Predyspozycje osobowościowe:

**niezbędne:** umiejętność sporządzania i posługiwania się narzędziami prowadzenia diagnozy psychologicznej, umiejętność stosowania metod pracy w podejściu poznawczo-behawioralnym, systemowym i psychodynamicznym oraz znajomość problemów wychowawczych. Umiejętność pracy w zespole, jak i samodzielnego wykonywania zadań, obowiązków i sumienność, umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów (empatia, wrażliwość, umiejętność słuchania), umiejętność współpracy i współdziałania, kreatywne podejście do problemów, umiejętność pracy w dynamicznych warunkach odpowiedzialność oraz umiejętność organizacji własnej pracy;

**dodatkowe:** umiejętność pracy w zespole, umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów, umiejętność współpracy i współdziałania z innymi podmiotami, zdolność logistycznego planowania wsparcia.

#### IV. Zakres zadań na stanowisku:

1. Realizacja zadań w ramach projektu „**Bank Inicjatyw Społecznych**” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2. Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne;
2. Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
3. Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacjach kryzysowych;
4. Udzielanie poradnictwa psychologicznego dla osób i rodzin będących w trudnej sytuacji;
5. Prowadzenie pracy na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku zamieszkania;
6. Udzielanie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i innych ważnych spraw bytowych oraz utrzymywaniu kontaktu z otoczeniem;
7. Podejmowanie interwencji, w tym w szczególności wobec osób i rodzin dotkniętych przemocą;
8. Udzielanie konsultacji w szczególności osobom nadużywającym, uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu i innych środków psychoaktywnych;
9. Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych, terapeutycznych i profilaktycznych ukierunkowanych na uczenie umiejętności niezbędnych do utrzymania abstynencji oraz umiejętności niezbędnych do ochrony przed przemocą;
10. Udzielanie pomocy psychologicznej dla osób rodzin dysfunkcyjnych;
11. Poradnictwo i wsparcie dzieci wykorzystanych seksualnie;
12. Zapewnienie dostępności porad i konsultacji lekarskich, prawnych i innych w zależności od potrzeb;
13. Udzielanie porad rodzicom i wspieranie ich w procesie wychowywania dzieci;
14. Realizacja kontaktów rodzin biologicznych z dziećmi;
15. Prowadzenie dokumentacji w zakresie działań psychologicznych osób i rodzin korzystających z projektu;
16. Przestrzegania ustalonego podziału pracy;
17. Stałe podnoszenie kwalifikacji w zakresie wykonywanych obowiązków;
18. Prowadzenie spraw w powierzonym zakresie zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa;
19. Zachowanie tajemnicy służbowej;
20. Zachowanie uprzejmości, życzliwości i taktu w kontaktach z uczestnikami projektu, przełożonymi i współpracownikami;
21. Prowadzenie zbioru przepisów aktów prawnych w zakresie powierzonych zadań;
22. Bieżący monitoring ewaluacja działań wynikających z zakresu prac psychologa.



## V. Warunki zatrudnienia:

W Toruńskim Centrum Usług Społecznych obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowa o pracę w pełnym wymiarze, na czas realizacji projektu **do dnia 31.12.2023 r.**
- 2) praca świadczona będzie na terenie Gminy Miasta Toruń.

## VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody;
- 2) czas pracy: pełen etat – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- 3) bezpośredni kontakt z osobami.

## B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. z 2019 r. poz.1781.)”;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, uprawnienia zawodowe;
- 4) dokumenty potwierdzające staż pracy w szczególności: kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zakończonych bądź kontynuowanym zatrudnieniu, kserokopie umów cywilnoprawnych oraz zaświadczeń z odbytych staży, przygotowań zawodowych oraz innych form praktyk zawodowych lub wolontariatu potwierdzającego zdobyte doświadczenie, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wpis/wypis do/z ewidencji działalności gospodarczej;
- 5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych lub oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 23a ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), **wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.**

## C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

**Termin składania ofert: do dnia 17.07.2023 r. w godzinach pracy jednostki.**

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór ofert nr 10/2023”** w siedzibie TCUS przy ul. Marii Konopnickiej 13, sekretariat pokój 41 (4 piętro).

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. jednostki.



#### D. Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Toruńskie Centrum Usług Społecznych z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 13 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo [j.rutkowski@tcuw.torun.pl](mailto:j.rutkowski@tcuw.torun.pl). Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Toruńskie Centrum Usług Społecznych ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w naborze, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do postępowania. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób można odebrać osobiście w ciągu 14 dni od zakończenia procedury naboru, nieodebrane dokumenty po upływie tego terminu zostaną zniszczone. Informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.tcus.bip-e.pl](http://www.tcus.bip-e.pl) – Toruńskie Centrum Usług Społecznych.

Toruńskie Centrum Usług Społecznych informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.**

Toruń, dnia 07 lipca 2023 r.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia  
Dyrektor  
Toruńskiego Centrum Usług Społecznych  
mgr Dagmara Zielińska