

**Ogłoszenie o naborze Nr 2/2024**

Dyrektor Toruńskiego Centrum Usług Społecznych  
ogłasza publiczny nabór ofert w Toruńskim Centrum Usług Społecznych  
z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń  
na **stanowisko Wychowawcy**  
w wymiarze pełnego etatu  
w **Placówce wsparcia dziennego**

**A. Do konkursu mogą przystąpić osoby:**

- **spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530);**

**oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje:**

**I. Niezbędne:**

**1. Wykształcenie:**

a) wykształcenie wyższe:

– na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą  
lub

– na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,  
lub,

– na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,

b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
3. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
6. właściwy stan zdrowia do pracy na powyższym stanowisku.



**CUS**  
TORUŃ

**Toruńskie Centrum  
Usług Społecznych**

## **II. Dodatkowe:**

1. Osoba ubiegająca się na stanowisko wychowawcy powinna posiadać wiedzę na temat zasad funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz posiadać umiejętności komunikowania się i pracy w zespole.
2. Znajomość przepisów:
  - Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
  - Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
  - Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
  - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
3. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych, stabilność emocjonalna.
4. Mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi, pochodzącymi z tzw. „trudnych środowisk”.

## **IV. Zakres zadań na stanowisku:**

1. organizacja pracy w placówce zgodnie z założeniami wynikającymi z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej oraz wnioskiem, na podstawie którego przyznano środki na prowadzenie placówki wsparcia dziennego;
2. realizacja założonych wskaźników;
3. sprawowanie opieki nad procesem wychowania dzieci w placówce oraz ich bezpieczeństwem w pomieszczeniach, jak również w czasie wycieczek, warsztatów przedmiotowych, podczas zabaw ruchowych na zewnątrz budynku oraz podczas innych imprez organizowanych przez placówkę,
4. opracowywanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny lub innymi specjalistami. Indywidualny plan pracy uwzględnia działania krótkoterminowe, długoterminowe, jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku.
5. opracowanie miesięcznego planu pracy placówki, zgodnie z założeniami projektu,
6. organizowanie zajęć tematycznych,
7. czuwanie na realizowaniu przez dzieci obowiązków szkolnych,
8. stała współpraca z pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, rodzicami lub opiekunami dziecka,
9. informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach,
10. prowadzenie dokumentacji placówki,
11. zakup materiałów do prowadzenia warsztatów, zajęć tematycznych i opiekuńczych, artykułów chemicznych i przemysłowych oraz innych niezbędnych do funkcjonowania jednostki;
12. organizacja wyjść, wycieczek i innych zajęć dodatkowych, odbywających się poza placówką;

13. stała współpraca z kierownikiem placówki i innymi osobami wskazanymi przez Dyrektora Centrum.

#### **V. Warunki zatrudnienia:**

W Toruńskim Centrum Usług Społecznych obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowa o pracę w pełnym wymiarze, na czas realizacji programu, tj. **do dnia 31.12.2024 r.**
- 2) praca świadczona będzie na terenie Gminy Miasta Toruń w placówce wsparcia dziennego przy ul. Olsztyńskiej i/lub Parkowej/63 Pułku Piechoty.

#### **VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny,
- 2) czas pracy: pełen etat – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- 3) bezpośredni kontakt z osobami.

#### **B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:**

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1781.)”;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, uprawnienia zawodowe;
- 4) dokumenty potwierdzające staż pracy w szczególności: kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zakończonych bądź kontynuowanym zatrudnieniu, kserokopie umów cywilnoprawnych oraz zaświadczeń z odbytych staży, przygotowań zawodowych oraz innych form praktyk zawodowych lub wolontariatu potwierdzającego zdobyte doświadczenie, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wpis/wypis do/z ewidencji działalności gospodarczej;
- 5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 6) Oświadczenie, że kandydat/ka nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 7) Oświadczenie, że kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego, w przypadku gdy nie ma osób zobowiązanych do alimentacji, oświadczenie, że nie został nałożony obowiązek alimentacyjny;
- 8) Oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 9) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku wychowawcy w placówce wsparcia dziennego;

6) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), **wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.**

### **C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:**

**Termin składania ofert: do dnia 01 marca 2024r. w godzinach pracy jednostki.**

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór ofert nr 2/2024”** w siedzibie TCUS przy ul. Marii Konopnickiej 13, sekretariat pokój 41 (4 piętro).

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. jednostki.

### **D. Klauzula informacyjna:**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Toruńskie Centrum Usług Społecznych z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 13 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo [j.rutkowski@tcuw.torun.pl](mailto:j.rutkowski@tcuw.torun.pl). Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Toruńskie Centrum Usług Społecznych ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w naborze, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do postępowania. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób można odebrać osobiście w ciągu 14 dni od zakończenia procedury naboru, nieodebrane dokumenty po upływie tego terminu zostaną zniszczone. Informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.tcus.bip-e.pl](http://www.tcus.bip-e.pl) – Toruńskie Centrum Usług Społecznych.

Toruńskie Centrum Usług Społecznych informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.**

Toruń, dnia 22 lutego 2024 r.

Dyrektor  
Toruńskiego Centrum Usług Społecznych  
mgr Dagmara Zielińska