



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Ogłoszenie o naborze nr 3/2024

Dyrektor Toruńskiego Centrum Usług Społecznych
ogłasza publiczny nabór ofert w Toruńskim Centrum Usług Społecznych
z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń
na stanowisko **Psycholog – Psychoterapeuta/ Psycholożka - Psychoterapeutka**
w wymiarze pełen etat lub część etatu
w Projekcie „Rodzina w Centrum – Etap I”

A. Do konkursu mogą przystąpić osoby:

- spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530);

oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: ukończone pięcioletnie studia wyższe na kierunku psychologia zakończone uzyskaniem tytułu magistra psychologii

dodatkowe: ukończony całociowy kurs psychoterapii lub ukończony drugi rok atestowanego przez Polskie Towarzystwo Psychiatryczne lub Polskie Towarzystwo Psychologiczne kursu psychoterapii, pozostawanie w procesie superwizji, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez podmiot/osobę prowadzącą superwizję

II. Staż pracy:

niezbędny: min. 2 – letnie doświadczenie w pracy psychoterapeutycznej z dorosłymi

dodatkowy: posiadanie doświadczenia w realizacji wsparcia psychologicznego w ramach projektów współfinansowanych z EFS, doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

III. Wymagania dodatkowe:

- sumienność, samodzielność, odpowiedzialność;
- komunikatywność, empatia;
- wysoki poziom umiejętności interpersonalnych;
- zdolności organizacyjne, zaangażowanie;
- wysoka kultura osobista;
- odporność emocjonalna;
- znajomość metod i technik diagnozy środowiska rodzinnego;
- umiejętność tworzenia i samodzielnego redagowania pism, opinii oraz innych pism związanych z wykonywaną pracą,
- umiejętność współpracy zespołowej;
- umiejętność prowadzenia zajęć grupowych;

IV. Zakres zadań na stanowisku:

1. Realizacja zadań w ramach projektu „Rodzina w Centrum – Etap I” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach Programu Fundusze



Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, działanie 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej;

2. Udzielanie pomocy psychoterapeutycznej indywidualnej, prowadzenie psychoterapii rodzinnej, terapii par;
3. Prowadzenie zajęć grupowych np. grupy wsparcia, grupy rozwojowe itp. (o ile będą one przewidziane w projekcie);
4. Prowadzenie monitoringu, ewaluacji, wypełnianie niezbędnej dokumentacji dotyczącej udzielanego wsparcia;
5. Wykonywanie innych zadań wynikających z realizacji projektu;
6. Współpraca z członkami zespołu projektowego;
7. Przestrzegania ustalonego podziału pracy;
8. Stałe podnoszenie kwalifikacji w zakresie wykonywanych obowiązków;
9. Prowadzenie spraw w powierzonym zakresie zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa;
10. Zachowanie tajemnicy służbowej;
11. Zachowanie uprzejmości, życzliwości i taktu w kontaktach z uczestnikami projektu, przełożonymi i współpracownikami.

V. Warunki zatrudnienia:

W Toruńskim Centrum Usług Społecznych obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowa o pracę w wymiarze 1 etatu lub jego części, na czas realizacji projektu **do dnia 31.12.2026 r.**
- 2) praca świadczona będzie na terenie Gminy Miasta Toruń.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: parter budynku wielokondygnacyjnego, schody;
- 2) czas pracy: 1 etat – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- 3) bezpośredni kontakt z klientami.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia oraz kwalifikacje (świadectw, dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów, certyfikatów), w przypadku osoby z nieukończonym całościowym kursem psychoterapii – zaświadczenie z podmiotu realizującego kurs, potwierdzające ukończenie drugiego roku kursu oraz kontynuację kursu;
- 2) list motywacyjny i curriculum vitae (życiorys), zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. z 2019 r. poz.1781.)”;



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach zaświadczeń z odbytych staży, przygotowań zawodowych oraz innych form praktyk zawodowych lub wolontariatu potwierdzającego zdobyte doświadczenie, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wpis/wypis do/z ewidencji działalności gospodarczej
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), **wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.**

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 02 kwietnia 2024 r. w godzinach pracy jednostki (pn., śr., czw. godz. 7:30 – 15:30, wt. 7:30 – 16:00, pt. 7:30 – 15:00).

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór ofert nr 3/2024” w siedzibie Toruńskiego Centrum Usług Społecznych - Centrum rozwoju i terapii przy ul. Klonowica 19 w Toruniu.**

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. jednostki.

Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane – liczy się data wpływu.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Pierwszeństwo wyboru będą miały osoby, spełniające warunek ukończenia pięcioletnich studiów wyższych na kierunku psychologia, zakończone uzyskaniem tytułu magistra psychologii, mające jednocześnie ukończony całościowy kurs psychoterapii lub będące w trakcie takiego kursu.

D. Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Toruńskie Centrum Usług Społecznych z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 13 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo j.rutkowski@tcuw.torun.pl. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Toruńskie Centrum Usług Społecznych ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu

na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w naborze, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do postępowania. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób można odebrać osobiście w ciągu 14 dni od zakończenia procedury naboru, nieodebrane dokumenty po upływie tego terminu zostaną zniszczone. Informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.tcus.bip-e.pl – Toruńskie Centrum Usług Społecznych.

Toruńskie Centrum Usług Społecznych informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.

Toruń, dnia 25 marca 2024 r.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia
Dyrektor
Toruńskiego Centrum Usług Społecznych
mgr Dagmara Zielińska